

SSP . Région Neuchâtel

Le secrétariat du Syndicat des services publics (SSP) région Neuchâtel met au concours un poste de

Secrétaire syndical-e à un taux d'activité de 50 %

Date d'entrée : à convenir

Salaire : selon le barème SSP

Le secrétariat régional du SSP est basé à La Chaux-de-Fonds ; des déplacements sont fréquents dans tout le canton.

Les domaines d'intervention sont :

- l'organisation de l'activité syndicale avec les groupes de membres;
- la défense et le conseil juridique de nos membres;
- la négociation collective;
- la rédaction d'informations syndicales;
- la collaboration intersectorielle avec le reste de l'équipe.

Notre secrétariat recherche un-e personne enthousiaste, disposant d'une solide formation de base, si possible avec une expérience militante et/ou professionnelle dans le mouvement syndical ou associatif, d'une excellente capacité d'écoute et de négociation ainsi que d'une bonne maîtrise de l'expression orale et écrite (français), et prête à travailler selon des horaires irréguliers (réunions le soir, notamment).

Renseignements :

Beatriz Rosende, secrétaire centrale, 076 308 52 18 (en cas de non-réponse: merci de laisser un message sms).

Veillez adresser votre candidature avec les documents usuels **jusqu'au 23 août 2020** à:
SSP-Région Neuchâtel, Place de la Gare 4a, CP 1357, 2301 La Chaux-de-Fonds ou par
courriel à: neuchatel@ssp-vpod.ch